



## Pokyny

### k formuláři „**Podklad pro uzavření smlouvy o odvádění odpadních vod**“

Formulář "Podklad pro uzavření smlouvy a odvádění odpadních vod" je možné vyplnit elektronicky nebo vytisknout, vyplnit ručně a podepsaný naskenovaný odeslat na emailovou adresu – viz Důležité informace níže.

Formulář slouží pro účely:

- **Přihlášení k odběru**
- **Změna odběru**
- **Ukončení odběru**

Příslušný účel označte vpravo nahoře stránky formuláře.

#### **Přihlášení k odběru**

Označte v případě sepsání nové smlouvy např. nové přihlášení k odběru vlastníka nemovitosti z důvodu kolaudace nového domu nebo změny vlastníka např. koupí nemovitosti.

#### **Změna odběru**

Označte v případě, že dochází ke změně v odběru - např. je-li jiný plátce faktur nebo se mění doručovací adresa u plátce či vlastníka připojené nemovitosti nebo např. při připojení podružného nebo odpočtového vodoměru apod.

V případě změny uvádějte pouze údaje, které jsou změnou dotčeny.

#### **Ukončení odběru**

Označte v případě ukončení odběru - poskytnete stávající odběratel v případě, že ukončuje odběr např. prodejem nebo převodem nemovitosti na jiného vlastníka.

**Mění-li se vlastník nemovitosti** – původní vlastník poskytne „Ukončení odběru“, budoucí vlastník poskytuje „Přihlášení k odběru“.

#### **Účinnost od**

Vyplňte datum účinnosti – odkdy situace nastává.

#### **Zákaznické číslo**

Stávající odběratelé naleznou zákaznické číslo na vyúčtování – faktuře nebo kartě odběratele. Pokud Vám nebylo přiděleno zákaznické číslo – ponechte pole prázdné.

#### **Odběratel – vlastník připojené nemovitosti – POVINNÉ!**

Vyplňte údaje dle toho, jste-li fyzická nebo právnická osoba. Povinnými údaji jsou: Jméno a příjmení / Název firmy (organizace), úplná adresa nemovitosti, datum narození / IČ a jedno z telefonních čísel (mobil nebo pevnou linku).

#### **Doručovací adresa odběratele – vlastníka připojené nemovitosti**

Vyplňte jen tehdy, jsou-li adresa a další údaje odlišné od údajů Odběratele – vlastníka připojené nemovitosti.

#### **Odběratel – plátce faktur**

Údaje vyplňte je tehdy, jsou-li odlišné od údajů Odběratele – vlastníka připojené nemovitosti.

#### **Doručovací adresa odběratele – plátce faktur**

Vyplňte jen tehdy, jsou-li údaje odlišné od údajů Odběratel – plátce.

## **Odběrné místo**

Označte druh vodoměru a vyplňte číslo odběrného místa. Číslo odběrného místa naleznete na vyúčtování – faktuře nebo na kartě odběratele. V případě, že číslo odběrného místa neznáte, ponechte pole prázdné.

Vyplňte adresu odběrného místa (povinné jsou údaje: obec, č. p.) Nemáte-li přidělené číslo popisné – vyplňte číslo parcelní.

Uveďte počet trvale připojených osob.

## **Odvádění odpadních vod**

Označte způsob odvádění odpadních vod, v případě neodvádění odpadních vod uveďte důvod, máte-li odvádění odpadních vod z vlastního zdroje – uveďte jeho typ např. studna.

Nemáte-li žádný vodoměr (odpadní vody nejsou odváděny dle vodného) – označte paušální sazbu dle směrných čísel nebo technologického výpočtu. Roční sazba je stanovena příslušnou vyhláškou (zpravidla pro bytovou jednotku 35 m<sup>3</sup> a pro rodinný dům 36 m<sup>3</sup>). Neznáte-li paušální sazbu – ponechte pole prázdné.

## **Statistická klasifikace odběru**

Označte příslušný údaj dle skutečnosti.

## **Fakturace a běžný odečet**

Označte způsob zasílání faktur a vyúčtování.

## **Stanovení spotřeby podle směrných čísel potřeby vody dle vyhlášky č. 244/2021 Sb. – stočné**

Označte směrné číslo roční potřeby v m<sup>3</sup> podle skutečnosti. Počet osob uvádějte stejný s počtem osob uvedeným u Odběrného místa. Roční spotřeba je násobkem směrného čísla a počtu osob.

## **Převzetí odběru**

Uveďte evidenční čísla vodoměrů (měřidel) a jejich stav v m<sup>3</sup> k datu účinnosti tohoto podkladu.

---

## **Důležité informace**

*QR kód* – načtením kódu ve spodní části formuláře otevřete tento formulář v internetovém prohlížeči např. v mobilu.

*Navigační tlačítka* pro tisk, uložení a vymazání údajů se pro tisk nezobrazují.

*Podpisové kolonky* se použijí dle nastalé situace. Datum a místo sepsání vyplňte aktuální ke dni vyplnění formuláře.

*Odeslání – předání formuláře* Máte-li jako vlastník nemovitosti – odběratel u provozovatele autorizovanou (ověřenou) e-mailovou adresu, lze formulář vyplnit elektronicky, uložit a odeslat z této emailové adresy na email provozovatele – dodavatele nebo zaslat prostřednictvím datové schránky do datové schránky provozovatele – dodavatele nebo elektronicky podepsaný formulář zaslat na email provozovatele – dodavatele. V těchto případech **bude** formulář akceptován.

V ostatních případech např. zaslání poštou nebo vložením do schránky úřadu je zapotřebí formulář vlastnoručně podepsat.

*Emailová adresa provozovatele – dodavatele:* [cov@dloouhalhota.cz](mailto:cov@dloouhalhota.cz)

---

Souhrnné informace o provozu a správě ČOV a kanalizace naleznete na webových stránkách pod adresou: <https://www.dloouhalhota.cz/cov>

